

ENTITAT:

RESPONSABLE:

TELÈFON:

MAIL:

DATA:

HORARI:

NÚM. DE PERSONES:

SALA:

MATERIAL NECESSARI:

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:

NORMATIVA D'ÚS DE LES AULES DEL CENTRE

El sotasignant es compromet a:

- Tenir cura tant de l'espai com del material cedit, així com a respectar l'activitat de la resta de les persones usuàries.
- Fer un ús responsable i eficient de l'equipament (llum, aire condicionat...).
- En cas de necessitar material de l'equipament (projector, equip de so, etc.) ho haurà de demanar amb un mínim de dos dies d'antelació.
- Deixar l'espai (taules, cadires, etc.) tal i com se l'ha trobat.
- Comunicar a la direcció del centre si s'ha ocasionat algun desperfecte.
- Acabar l'activitat 5 minuts abans de l'hora acordada per deixar lliure la sala i així assegurar el compliment de l'horari que s'ha acordat.
- No realitzar cap mena d'activitat lucrativa.
- Respectar el compliment de la normativa laboral i de contractació en cas de realitzar tallers o activitats amb professionals externs.

I entén que:

- El Casal no es fa responsable dels objectes que s'hagin pogut oblidar a l'espai cedit.
- No es permet menjar ni beure refrescos o begudes alcohòliques.
- Per tal d'evitar incidents, no es poden encendre espelmes ni encens (que poden resultar molestos a les persones que accedeixin després a la sala).
- L'Entitat o Associació allotjada es fa càrrec de l'assegurança de les persones que facin ús de l'espai durant la cessió d'aquest.
- L'equipament es reserva el dret de no renovar la cessió en cas d'incompliment d'aquesta normativa.

Barcelona,/...../.....

Signatura: